




УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУОО «Государственный  
архив Орловской области»  
 Ю.В. Апарина  
«  »  2018 г.

## **Антикоррупционная политика бюджетного учреждения Орловской области «Государственный архив Орловской области»**

### **1. Назначение документа**

Настоящая Антикоррупционная политика (далее - «Политика») является локальным актом бюджетного учреждения Орловской области «Государственный архив Орловской области» (далее - Архив), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на минимизацию рисков коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Архивом, административно-управленческим персоналом, сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Архива.

Антикоррупционная политика Архива разработана на основании статьи 13.3. «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Закона Орловской области «О противодействии коррупции в Орловской области» от 10.04.2009 № 893-03, с учётом «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» утверждённых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013; Плана мероприятий по противодействию коррупции в Орловской области.

### **2. Цели документа**

Политика отражает приверженность Архива и его руководства высоким этическим стандартам при реализации уставных задач для совершенствования нравственной основы, следования лучшим практикам управления и поддержания деловой репутации на должном уровне.

Архив ставит перед собой цели:

- Сформировать у Сотрудников и иных лиц единообразное понимание позиции Архива о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Минимизировать риск вовлечения Архива, и сотрудников Архива, независимо от занимаемой должности (далее совместно — «Сотрудники»), в коррупционную деятельность;

- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Архиву и Сотрудникам;

- Установить обязанность Сотрудников Архива знать и соблюдать принципы и Требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

### **3. Область применения и обязанности**

В своей профессиональной деятельности все сотрудники Архива должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Директор Библиотеки отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на всех Сотрудников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

### **4. Применимое антикоррупционное законодательство**

Архив и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток (т.е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом), запрет получения взяток (т.е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом) и запрет посредничества и попустительства во взяточничестве (т.е. отсутствия в учреждении адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с таким учреждением лицами).

Под «коррупционными действиями», для целей настоящей Политики считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц, либо незаконное представление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

С учетом изложенного, всем Сотрудникам Архива строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать

взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Все Сотрудники Архива должны соблюдать антикоррупционные законы России, а также принципы и требования настоящей Политики в любых странах мира.

## **5. Ключевые принципы**

Архив прилагает достаточные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного выполнения уставных задач и предотвращения коррупции.

Архив размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всем контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами, и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

Архив запрещает любые формы поощрений, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, в пользу любых лиц и организаций для оказания влияния на действия/бездействие любых должностных лиц в целях упрощения, ускорения или преодоления бюрократических, административных и иных формальностей.

Архив осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение, а при необходимости совершенствует их.

## **6. Подарки и представительские расходы**

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые Сотрудники от имени Архива могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в Архиве, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Архива;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Архива, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним нормативным документам Архива и нормам применимого законодательства.

Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой архива, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует архив, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

Не допускаются подарки от имени Архива, её Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

#### **7. Взаимодействие с сотрудниками**

Архив требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников проводятся периодические беседы.

Соблюдение Сотрудниками Архива принципов и требований настоящей Политики учитывается при наложении дисциплинарных взысканий. Архив требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

#### **8. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц**

Сотрудникам Архива запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, контрагентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого законодательства.

Архив обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, контрагентов и иных лиц для предотвращения /или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пересечения рисков вовлечения Сотрудников Архива в коррупционную деятельность.

#### **9. Ведение бухгалтерских книг и записей**

Все финансовые операции, должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Архива, задокументированы и доступны для проверки.

В Архиве назначены Сотрудники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Архива строго запрещается и расценивается как мошенничество.

#### **10. Оповещение о коррупционных действиях и отказ от санкций**

При появлении у любого Сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников или иных лиц, которые взаимодействуют с Архивом, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

Архив заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

#### **11. Ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение настоящей политики**

Все Сотрудники Архива, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, а соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

Поскольку Архив может быть подвергнут санкциям за участие её Сотрудников и иных третьих лиц, которые взаимодействуют с Архивом, в коррупционной деятельности, по каждому разумному обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе руководства Библиотеки, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.