

Отчёт о работе
БУОО «Государственный архив Орловской области»
за 2019 год

Производственная деятельность БУОО «Государственный архив Орловской области» в 2019 году строилась на основании государственного задания и годового плана работы архива в соответствии с федеральным и областным законодательством, руководствуясь нормативными документами Федерального архивного агентства и Управления культуры и архивного дела Орловской области.

Несмотря на сложившуюся финансово-экономическую обстановку в стране и в Орловском регионе, в частности, основные показатели архивом выполнены в результате повышения эффективности работы каждого сотрудника, каждого структурного подразделения.

Архив принял участие в отраслевом конкурсе работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2015–2018 гг., выдвинув для участия в конкурсе обзор архивных документов «Первая мировая война и Орловская губерния (1914–1918 гг.), изданный в 2017 году и сборник архивных документов «С правдой о войне. Письма 1941–1945 гг.», изданный в 2015 году. Орловские архивисты получили достойную оценку своего труда – оба издания награждены дипломами.

На высоком уровне проведены Научный совет по теме «Социальная роль архива в современном обществе» и научно-практическая конференция патриотической направленности совместно с областным отделением Российского общества историков-архивистов «История Орловского края: от прошлого к настоящему», вызвавшие большую заинтересованность научной и культурной общественности.

Архив также принял активное участие в мероприятиях, посвящённых Году театра. Были подготовлены выставки, экскурсии, публикации в периодических изданиях.

Программы и анонсы проводимых мероприятий были размещены на сайте архива.

Продолжилось внедрение Примерного положения об экспертной комиссии организации, Примерного положения об архиве организации, Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утверждённых приказами Росархива в 2018 году.

В целях усиления обеспечения сохранности архивных документов при их копировании в читальных залах архива продолжалось внедрение новой редакции «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах» и разработанного в архиве Порядка использования архивных документов в читальном зале БУОО «Государственный архив Орловской области».

Директор архива принимала участие в заседаниях Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве, Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа.

В течение года на заседаниях дирекции рассмотрены вопросы: о перспективах развития архивного дела в 2019 году и подведении итогов работы за 2018 год, о выполнении плановых показателей 1-го полугодия 2019 года и задачах на 2-е полугодие, о состоянии информационной системы государственного архива Орловской области, о ходе подготовки справочника фондов и коллекций личного происхождения государственного архива Орловской области, подготовленного к публикации в рамках празднования 100-летия госархива.

В отчетном году проведено и составлены протоколы 7 заседаний экспертно-проверочной комиссии Управления культуры и архивного дела Орловской области, на которых были рассмотрены традиционные вопросы: о включении (исключении) организаций в списки источников комплектования архивных учреждений области; об утверждении и согласовании описей дел, положений об архивах и экспертных комиссиях организаций, инструкций по делопроизводству и изменений к ним, номенклатур дел; актов описания архивных документов, переработки и усовершенствования описей дел, а также о составлении и оформлении списков организаций – источников комплектования государственного и муниципальных архивов области; о согласовании положений об архиве и ЭК организации, инструкции по делопроизводству в организации экспертными комиссиями организаций; об уточнении сроков хранения некоторых видов научно-технической документации.

Проведено заседание комиссии по рассмотрению итогов проверки наличия документов, 4 заседания комиссии по определению категорий сложности и проверке качества работы по реставрации документов, 3 заседания комиссии по рассекречиванию документов.

Проведено 3 заседания экспертно-методической комиссии, на которых рассматривались вопросы приёма документов на госхранение, изменения названий отдельных личных фондов, технической обработке дел личного происхождения, отбора фотодокументов для публикации, проведения выставок и др.

Проводился значительный комплекс работ в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций. В администрацию г. Орла предоставлена информация:

Уточненный реестр подготовки должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС БУОО «Государственный архив Орловской области»;

Заявка на прохождение обучения в БОУ ОО ДПО «Учебно-методический центр по ГО и ЧС Орловской области» в 2020 году;

План мероприятий БУОО «Государственный архив Орловской области» по подготовке к участию в штабной тренировке по гражданской обороне;

Информация о проведении командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений, объектовых и штабных тренировок в 2019 году в БУОО «Государственный архив Орловской области».

Составлен и утвержден план основных мероприятий БУОО «Государственный архив Орловской области» в области гражданской обороны,

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год.

В соответствии с планом основных мероприятий в области гражданской обороны и антитеррористической защищенности на 2019 год подготовлены и проведены штабные тренировки по теме «Порядок эвакуации из помещений учреждения, пути и способы эвакуации при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство»; «Действия руководящего состава и сотрудников архива при возникновении пожара».

В соответствии с распоряжением Правительства Орловской области и приказом Управления культуры и архивного дела Орловской области в октябре 2019 года проведен месячник гражданской обороны в БУОО «Государственный архив Орловской области». Отчет о выполнении мероприятий месячника направлен в Управление культуры и архивного дела Орловской области

В 2019 году уровень средней заработной платы специалистов архива составил 19412,21 рублей и он по-прежнему ниже среднего уровня заработной платы по региону. В результате выполнения платных работ и услуг архивом заработано более 2,4 млн. рублей, которые потрачены на текущие расходы, а также на материальное стимулирование работников.

С использованием внебюджетных средств архивом приобретена компьютерная и офисная техника и расходные материалы для бесперебойной работы учреждения, выпущены подготовленные архивом издания.

Обеспечение сохранности и государственный учёт документов.

В плане обеспечения безопасности хранения архивных документов архивистами делается всё возможное для соблюдения нормативных режимов хранения, создания оптимальных условий для сохранности документов, улучшения их физического состояния. Это то, что специалисты архива могут сделать своими силами. Починить крышу, которая течёт каждую весну при таянии снега, а сейчас течёт ещё и зимой, архивисты, к сожалению, не могут.

Многочисленные и масштабные протечки зафиксированы в зимне-весенний период в архивохранилищах № 3, 5 4 этажа, в архивохранилище № 2 3 этажа. Составлены акты по фактам частичной утраты рукописного текста фонда личного происхождения Р-4066 Громов Владимир Алексеевич и размыву неводостойкого текста в особо ценных делах фонда Р-2583 Орловский областной комитет государственной статистики. Сотрудниками отдела производились меры для предотвращения ущерба и утраты документов:

- в местах протечек в помещениях архивохранилищ устанавливались емкости для сбора и удаления воды;
- массовое снятие связок со стеллажей, укрытие стеллажей пленкой;
- удаление намокшей упаковки, замена упаковки, ярлыков (переупаковано около 2500 дел);
- осуществлялось просушивание намокших дел;

- размещение на места в соответствии с топографией, схемам размещения дел в архивохранилищах;
- перемещен один фонд (Р-1721 Автотранспортная контора Управления ИТЛ и строительства №3 Гушосдора) объемом 513 ед. хр.

В связи с категорическим несоответствием приспособленного полуподвального помещения в типографии «Труд» условиям хранения архивных документов, госархив был вынужден отказаться от аренды данного помещения площадью 144,4 кв. метров.

Из-за отсутствия свободных площадей для приёма документов постоянно проводится перемещение документов внутри архивохранилищ. Так, в течение года в архивохранилищах № 1, 2, 3 основного здания перемещено 6194 ед. хр., перемещено из арх. № 1 в арх. № 2 4 фонда объемом 1227 ед. хр. Всего размещено **7421** ед. хр.

В течение года в архивохранилищах ежемесячно проводились санитарные дни, контролировался температурно-влажностный режим. Всего сделано 321 замер температуры и влажности воздуха в архивохранилищах. Регулярно проводится проветривание помещений в летний период, влажная уборка и обеспыливание стеллажных полок и связок.

Работа по улучшению физического состояния документов проводилась в соответствии с плановыми показателями.

Переданы в реставрационную мастерскую и отреставрированы документы, в основном, фондов сельских советов - похозяйственные книги, в связи с ухудшением их физического состояния после интенсивного использования при исполнении запросов социально-правового характера. Всего проведена реставрация **462** ед.хр., содержащих **17370** листов, из них: 359 л. - 2-ой сложности, 2056 л. - 3-ей сложности, 14955 л. - 4-ой сложности.

Изготовлено переплетов – **992** (из них после реставрации - **73**). Кроме переплетов реставрируемых документов, изготавливались переплеты для организаций - источников комплектования архива (808), переплетались дела, образовавшиеся в делопроизводстве архива (99), переплетено 12 подшивок газет, изготовлено 1083 конверта.

Сотрудниками реставрационной мастерской, отделом обеспечения сохранности документов и архивохранилищем фондов ОПОД подшито **964** дела (из них **389** – после реставрации) и 297 описи.

Всего подшито и переплетено **1494** дела (без учёта дел, переплетённых и подшитых в ходе реставрации).

Проведён технический контроль кинодокументов – **20** ед. учета, реставрационно-профилактическая обработка **1000** ед. хр. фотодокументов, **80** ед. хр. микрофильмов страхового фонда.

Проведены протирка и проветривание 161 ед. хр. микрофильмов страхового фонда, которые требуют постоянного контроля и срочного копирования и не вошли в цифру планового контроля на 2019 год.

Проведена полистная очистка документов после проведения камерной дезинфекции и полистное обеспыливание **10949** листов.

Согласно плану проведения мероприятий по обеспечению сохранности документов проведён весь комплекс работ по проверке наличия и физического состояния документов на бумажной основе 124 фондов объёмом **16069** ед.хр., из них: требуется дезинфекция 98 ед. хр., реставрация – **319** ед. хр., восстановление затухающего текста – 2256 ед. хр., переплёт и подшивка 1 730 ед. хр. По итогам проверки необнаруженных дел не выявлено.

Проведена ежегодная полистная проверка наличия и состояния **74** ед.хр. объёмом **7 136** листов, содержащих уникальные документы и находящихся на сейфовом хранении, **17** особо ценных дел объёмом **10 551** лист в фонде Орловского губернского правления (Ф. 4, Оп. 1). В ходе проведения полистной проверки наличия ОЦД составлены новые листы-заверители на дела, имеющие технические ошибки в нумерации. Необнаруженных листов не имеется.

Проведена проверка наличия и состояния фотодокументов объёмом **8000** ед. хр.

В отчётном году пользователям и сотрудникам архива для проведения работ из архивохранилищ в рабочие помещения и читальный зал было выдано **47804** ед. хр., **2867** описей, **382** ед. хр. фонда пользования на плёночных и электронных носителях. Во временное пользование выдано **96** ед. хр. на бумажных носителях, **11** цифровых копий. В архивохранилищах соблюдается контроль за движением документов, ведутся книги учёта выдачи документов, проводится полистная проверка дел, подшивка и нумерация неподшитых и непронумерованных дел. Проведена замена и упаковка **15061** дела, замена и написание **2109** ярлыков, опечатано **913** связок.

Государственный учёт документов.

Все принятые на государственное хранение документы, поступившие от организаций и от граждан, держателей личных фондов своевременно поставлены на государственный учёт.

За 2019 год количество единиц хранения увеличилось на **3919**, поставлено на учёт 22 новых фонда. В реестр описей внесено 29 новых описей, сформировано 22 дела фонда. Проведена паспортизация архива.

Продолжился комплекс работ по учёту документов: определению фондовой принадлежности, внесению необходимых изменений во все учётные документы по итогам приёма на госхранение, результатам переработки и усовершенствования описей, проверки наличия дел, составления актов о технических ошибках, об обнаружении дел, итоговых записей и др.

В 2019 году ввод сведений в ПК «Архивный фонд» в БУОО «Государственный архив Орловской области» осуществлялся главным хранителем фондов (по фондам, хранящимся в основном здании) и зав. архивохранилищем фондов ОПОД (по фондам, хранящимся в АФ ОПОД) в программно-информационном комплексе «КАИСА – АРХИВ».

В отчётном году в основном здании архива внесены изменения в ПК «Архивный фонд». Добавлено **22** новых фонда, **24** описи, 30 аннотаций к фондам и описям. Введена информация в разделы «Фонд» и «Опись», в

подразделе «Движение документов» сделано 26 записей по 23 фондам, в подразделе «Исторические справки» - 21.

Главным хранителем фондов продолжалось внесение информации в раздел «Единица хранения». Внесен **871** заголовок дел по 2 фондам, 3 описям.

В архивохранилище фондов ОПОД в раздел «Опись» внесены сведения по **278** описям с аннотациями к ним по 5 фондам.

Внесены заголовки **842** дел из 22 описей в раздел «Единица хранения».

Всего за отчетный год в раздел «Опись» введена информация по 302 описям, в раздел «Единица хранения» всего внесено 1713 заголовков дел.

Всего на 01.01.2020 в ПК «Архивный фонд» введены сведения о 8319 фондах (из них 6939 фондов действующих и 1 380 фондов переданных, утраченных, присоединённых) и 12 386 описях и 5482 делах.

Продолжалась работа по совершенствованию учёта в архивохранилищах.

По результатам приёма на хранение и другим видам работ внесены изменения в списки фондов по архивохранилищам, составлены итоговые записи к спискам фондов, сведения об изменениях в схемах размещения документов в архивохранилищах, паспорта архивохранилищ.

Продолжалось заполнение электронного постеллажного топографического указателя по архивохранилищам, внесены сведения по всем поступившим на хранение фондам, по результатам перемещения документов. Ведётся картотека электронного фонда пользования. Внесено **257** записей.

Формирование архивного фонда. Организационно – методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве.

В 2019 году проводилась работа по подготовке и передаче на государственное хранение документов, образовавшихся в процессе деятельности организаций. Осуществлён приём на хранение **2129** дел Архивного фонда Российской Федерации от организаций источников комплектования архива: Орловского областного Совета народных депутатов – 731 дело за 2007–2016 годы; Администрации Губернатора и Правительства Орловской области – 519 дел за 2008–2009 годы; Арбитражного суда Орловской области – 103 дела за 1992–2005 годы; Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области – 492 дела за 2001–2003 годы; Отделения по Орловской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу – 81 дело за 2003 год; Территориального фонда обязательного медицинского страхования Орловской области – 203 дела за 1993–2006 годы. При передаче документов на государственное хранение выявлена утрата документов в количестве 18 дел за 1997–2006 годы в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Орловской области. **8** дел поступило в результате передачи непрофильных дел архивами Липецкой области. Всего от организаций принято **2137** дел управленческой документации.

Досрочно приняты на государственное хранение документы Орловского областного Совета народных депутатов в связи с отсутствием архивных площадей.

В 2019 году передано и принято на хранение **452** дела по личному составу от 18 ликвидированных организаций: жилищно-эксплуатационных участков №: 8,14,16,23,26 за 2007–2016 годы, ООО «ПромА» за 2009–2015 годы, ООО «АТИС» за 2015–2018 годы, АО «АИЖК Орловской области» за 1994-2019 годы и др.

В 2019 году на госхранение поступила **471** ед. хр. документов личного происхождения от граждан.

Принято **447** единиц фотодокументов в электронном формате (газета «Орловская правда») от Государственного унитарного предприятия Орловской области «Орловский издательский дом».

Принято **246** ед. уч. / **121** ед. хр. электронных документов, в т. ч.: 68 ед. уч. / 68 ед. хр. (Акционерное общество «Областной телерадиовещательный канал; 177 ед. уч. / 52 ед. хр. (Фонд личного происхождения Р-4157 Тучнин Леонид Михайлович, Орловский фотохудожник и фотожурналист, член Союза журналистов России и Союза фотохудожников России); 1 ед. уч./ 1 ед. хр. (в опись № 1 электронных документов постоянного срока хранения).

Электронные документы передаются на государственное хранение неописанные. Проведено описание, составлены и утверждены на ЭПК описи электронных документов. Составлены предисловия к описи ГУП ОО «Орловский издательский дом» и к описи № 3 фонда личного происхождения Тучнина Л.М.

Упорядочение документов Архивного фонда РФ и по личному составу проведено в 37 источниках комплектования БУОО ГАОО (Орловский областной Совет народных депутатов; Администрация Губернатора и Правительства Орловской области, Орловский областной суд, Арбитражный суд Орловской области, Прокуратура Советского района г. Орла, Прокуратура Железнодорожного района г. Орла, судебные участки районов г. Орла, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области, Управление Федеральной налоговой службы по Орловской области, Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Орловской области, ГУ – Орловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Орловской области, ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» и др.

На заседаниях ЭПК Управления культуры и архивного дела Орловской области утверждены описи **4175** дел управленческой документации постоянного хранения, в том числе 165 ед. хр. на электронных носителях.

Силами архивистов упорядочено в организациях **3216** дел постоянного хранения, **1737** дел по личному составу, также проведено упорядочение финансовых документов временных сроков хранения в Орловском областном Совете народных депутатов за 2014–2017 годы (**487** дел).

С целью выделения дел к уничтожению работниками отдела проведена экспертиза ценности финансовых документов, образовавшихся в процессе деятельности Орловского областного Совета народных депутатов за 2006-2017 годы и Орловской государственной инспекции пробирного надзора ФКУ «Российская государственная пробирная палата при Министерстве финансов Российской Федерации» за 2004–2013 годы (составлены акты о выделении дел к уничтожению; подготовлено к утилизации **956** дел).

Проведены в источниках комплектования БУОО ГАОО совещания - семинары по вопросам внедрения в практику работы делопроизводственных, архивных и экспертных служб организаций изменений в Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 (далее – Правила), методических рекомендаций по применению Правил, решения ЭПК Управления культуры и архивного дела Орловской области от 19 апреля 2017 года по вопросам оформления документов, представляемых на утверждение и согласование комиссии (протокол заседания ЭПК от 19.04.2017 № 2), нового ГОСТа, вступившего в силу с 1 июля 2018 года «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»; Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Росархива от 11.04.2018 № 44 (зарег. Министерством Юстиции РФ 17.08.2018 № 51922), Примерного положения об архиве организации, утвержденного Росархивом от 11.04.2018 № 42, Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного Росархивом от 11.04.2018 № 43, Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной Росархивом от 11 апреля 2018 года № 44 .

Всего проведено в организациях – источниках комплектования БУОО ГАОО 28 совещаний-семинаров по вопросам ведения делопроизводства и архивного дела, проведению экспертизы ценности документов и обеспечению их сохранности (Администрация Губернатора и Правительства Орловской области, Управление архитектуры, градостроительства и землеустройства Орловской области, Управление по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области, Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, Управление ветеринарии Орловской области, ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Орловской области», Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области, Арбитражный суд Орловской области, ПАО «МРСК-Центра – филиал «Орелэнерго» и др.).

Для организаций, не являющихся источниками комплектования БУОО ГАОО и находящихся на стадии ликвидации или банкротства, проведено 32 совещания - семинара по вопросам упорядочения и экспертизы ценности документов, передачи их на хранение в БУОО ГАОО (АО «Орловский завод силикатного кирпича», ООО «Жилищно-эксплуатационный участок № 14», ООО «Орловская пассажирская компания», ООО «АИЖК по Орловской области и др.).

Проведено 15 обследований документального и архивного фондов организаций – источников комплектования БУОО ГАОО (Орловский областной Совет народных депутатов, Управление по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области, Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Орловской области, Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Орловской области», Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Орловской области, ПАО «МРСК-Центра» - филиал «Орелэнерго» и др.) и 28 обследований в организациях, находящихся на стадии ликвидации и не являющихся источниками комплектования БУОО ГАОО (ДАОО «Орловский завод ЖБИ ОАО «Орелагропромстрой», ООО «АИЖК по Орловской области, ООО «Спецстрой-Монтаж», ООО «АТИС», ОООГ «АкваМир», ООО «Арктик» и др.).

В 2019 году отделом оказывалась консультативная помощь организациям по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела – проведено **236** консультаций, в том числе **60** – для действующих и ликвидируемых организаций, не являющихся источниками комплектования БУОО ГАОО.

В 2019 году оказывалась методическая и практическая помощь в разработке номенклатур дел для организаций – источников комплектования БУОО ГАОО. Составлены и усовершенствованы, согласованы на заседаниях ЭПК 13 номенклатур дел (Администрация Губернатора и Правительства Орловской области; Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Орловской области; Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области; Арбитражный суд Орловской области; ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Орловской области» и др.).

Подготовлены и согласованы на ЭПК 2 положения об экспертной комиссии и 2 положения об архиве судебных участков № 3 Железнодорожного района г. Орла и № 3 Заводского района г. Орла; согласованы на ЭПК 2 инструкции по делопроизводству организаций (инструкция БУОО ГАОО и изменения в инструкцию по делопроизводству Избирательной комиссии Орловской области).

В связи с реорганизацией органов исполнительной государственной власти Орловской области в список организаций - источников комплектования областного архива включены 3 (три) органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области: Департамент по

проектам развития территорий Орловской области, Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области, Департамент информационных технологий Орловской области.

Исключены из списка источников комплектования БУОО ГАОО 8 (восемь) органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области: Департамент внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области, Департамент правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области, Департамент государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области, Управление по обеспечению безопасности, законности, правопорядка и деятельности координационных органов Орловской области, Управление государственных закупок Орловской области, Управление труда и занятости Орловской области, Управление экологической безопасности и природопользования Орловской области, Управление информационных технологий Орловской области.

Также в список организаций - источников комплектования БУОО ГАОО введен Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Орловской области как орган государственной власти Орловской области.

Таким образом, на 1 января 2020 года в списке № 1 организаций - источников комплектования БУОО ГАОО значится 154 организации.

В 2019 году продолжалась работа по заключению соглашений о сотрудничестве в сфере архивного дела с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, федеральными организациями, расположенными на территории Орловской области; заключено 2 (два) трехсторонних соглашения о сотрудничестве в сфере архивного дела: с Управлением Федерального казначейства по Орловской области и федеральным бюджетным учреждением «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Орловской области» (ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Орловской области»).

Расторгнуто 31 декабря 2019 года соглашение от 04.06.2010 № 2 о сотрудничестве с Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Орловской области в связи с запланированным на 2020 год заключением нового трехстороннего соглашения.

Научная информация и использование документов. Создание информационно-поисковых систем.

Работа по информационному обеспечению пользователей архивной информацией в 2019 году проводилась с активным применением различных форм и методов использования архивных документов в целях популяризации исторических знаний, патриотического воспитания молодёжи, а также подготовки и проведения мероприятий, посвящённых Году театра.

В течение года документы архива экспонировались на 13 историко-документальных выставках:

- 4 стендовых выставках «Защита революции – Красная Армия» (к Дню защитника Отечества), «Была война... Была Победа...» (к Дню Победы в Великой Отечественной войне), «Все мы родом из детства.» (к Дню защиты детей), «На передовой культуры. Орловский областной драматический театр в 1939–1949 годы»;
- 2 виртуальных выставках «Театральная жизнь Орловской провинции (конец XIX – начало XX вв.), «На передовой культуры» в рамках Года театра;
- 3 выездных выставках памяти литературоведа В. А. Громова в областной библиотеке им. И. Бунина, «Орловский областной Совет народных депутатов: вчера и сегодня» к Дню российского парламентаризма и 25-летию Орловского областного Совета народных депутатов в ОГАТ имени И.С. Тургенева, к 100-летию Орловско-Кромского сражения в ОГУ имени И.С. Тургенева;
- книжной выставке «За тебя, крылатый город!», приуроченной к Дню освобождения Орла от немецко-фашистских оккупантов;
- 2 совместных выставках «Город и горожане» с Орловским краеведческим музеем, «Народный артист РСФСР В.Э. Мейерхольд (1874–1940)» в Московском областном архивном центре;
- 2 историко-документальных выставках, проходивших в актовом зале архива памяти протоирея Василия Ермакова, «Орловский губернаторский корпус (1778 –1917 гг.)».

В течение 2019 года архивистами было подготовлено и опубликовано **16** статей в научно-популярных изданиях, сборниках научно-практических конференций, средствах массовой информации.

В областных газетах «Орловская правда», «Орловский вестник», газете «Архивные ведомости» (Екатеринбург) опубликованы статьи, посвященные 100-летию госархива Орловской области, Году театра, 135-летию Орловской ученой архивной комиссии, о стахановском движении на Орловщине, Тургеневы и Лутовиновы на страницах архивных документов и др.

В сборнике материалов 11-й научно-практической конференции «История длиною в век» опубликовано 5 статей архивистов по документам архива.

Подготовлен **1** телесюжет об историко-документальной выставке, проходившей в актовом зале архива «Орловский губернаторский корпус (1778 –1917 гг.)».

Для студентов Орловского госуниверситета им. И.С. Тургенева, Орловского государственного института культуры, Орловского филиала Российской академии народного хозяйства, Орловского техникума сферы услуг, учащихся школы № 26, лицея № 1, работников библиотек, музеев и других учреждений культуры проведена **21** экскурсия. Из них 2 экскурсии о составе и содержании архивных документов и 19 экскурсий по выставкам архивных документов. Экскурсии посетило 323 человека.

Проведен выездной лекторий в Среднерусском институте управления-филиале РАНХиГС, приуроченный к Дню архивов.

Важное место в деятельности архива занимает оказание социально-правовой помощи гражданам России, ближнего и дальнего зарубежья, а также органам государственной власти, организациям. **236** запросов поступило от граждан Украины для получения российского гражданства. Всего в 2019 году исполнено **7171** запрос социально-правового характера, в том числе в АФ ОПОД – 2061.

Из общего числа исполненных запросов – 5251 с положительным ответом, 1863 – с отрицательным ответом, непрофильных запросов - 57. Принято на личном приёме в столе справок **1316** посетителей, дано более 2 тысяч консультаций по телефону.

В отчётном году исполнено **248** тематических запросов, в том числе: 140 – с положительным ответом, 88 – с отрицательным. В ответ на 20 запросов направлены договорные письма. Тематика запросов разнообразна: о переименовании улиц, об административно-территориальной принадлежности населённых пунктов, об участниках Великой Отечественной войны и их родственниках, об участниках Русского экспедиционного корпуса в годы Первой мировой войны, о воинских захоронениях и др.

По запросу правления ИПК «Ветеран» проведено выявление сведений и составлен список первых руководителей Орловской городской комсомольской организации, первых секретарей Орловского горкома РКСМ-РЛКСМ-ВЛКСМ-ЛКСМ РСФСР за 1920–1991 гг., изготовлены ксерокопии ряда документов.

В соответствии с письмом Росархива проведено выявление и составлен перечень фондов и документов с аннотациями о преступлениях нацистов против мирного населения Орловской (Брянской) области в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.

Для Росархива подготовлена информация о рассекречивании протоколов и стенограмм партконференций, заседаний бюро, секретариата Орловского обкома КПСС и материалов к ним за 1985–1987 гг., направлявшихся в ЦК КПСС.

Исполнено **335** генеалогических запросов, из них: 142 – положительных, 86 – отрицательных, на 107 запросов направлены договорные письма.

В читальных залах архива были зарегистрированы **452** пользователя, сделавших **2849** посещений. Пользователям было выдано 2 539 описей, в том числе 7 – на электронных носителях, 9167 дел, 46 книг, 56 подшивок газет, 219 ед. хр. фонда пользования.

Нумерация и проверка нумерации в делах, выданных в читальные залы архива, составила 84988 листов дел досоветского и советского периодов.

Изготовлено копий документов для пользователей – 765 листов/3310 кадров.

В целях усиления обеспечения сохранности архивных документов при их копировании в читальных залах архива продолжено внедрение «Порядка использования архивных документов в документах в читальных залах БУОО «Государственный архив Орловской области», созданного в соответствии с приказом Росархива от 01.11.2017 № 143. С пользователями заключаются

договоры о сотрудничестве. Вход в читальный зал осуществляется по пропускам.

В 2019 года выявлено и отсканировано **580** фотодокументов.

В плановом порядке в архиве продолжается работа по рассекречиванию документов. К рассекречиванию подготовлено 105 ед. хр. Рассекречено в соответствии с решением Межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию документов ликвидированных организаций - фондообразователей, не имеющих правопреемников 66 ед. хр., в соответствии с письмами организаций – фондообразователей, делегировавших полномочия по рассекречиванию архивных документов БУОО ГАОО - 36 ед. хр. Таким образом, на открытое хранение переведено **102 ед. хр., 3745** документов (информация прилагается).

Создание и развитие научно-справочного аппарата.

В отчётном году продолжалась работа по ведению автоматизированного научно-справочного аппарата. В базу данных «Метрическая запись» внесено **3500** записей по 14 метрическим книгам Троице-Васильевской церкви города Орла. В БД «Учёт физического состояния дел» внесено **5862** записи, в БД «Библиотечный фонд архива» – **290** наименований книг.

В архивохранилище фондов ОПОД в БД «Персоналии» внесены сведения по **1489** личным делам, из них 1313 запись по персональным делам и 176 - по апелляционным делам, учтённым в фонде П-4002 Партийная коллегия партийного контроля при ЦК ВКП(б) по Смоленской области.

В соответствии с плановыми показателями переработаны и усовершенствованы путём составления недостающего НСА описи 4 фондов управленческой документации в количестве 3473 ед. хр.: Ф. Р-3659 ЗАО «ОРЛЭКС» (усовершенствование путем составления НСА); Ф. Р-3514 Салтыковский сельсовет Орловского района Орловской области – 153 ед. хр. за 1953–1973 гг. (переработка); Ф. Р-3515 Сабуровский сельсовет Орловского района Орловской области (переработка); Ф. Р-2312 Пригородный сельсовет Орловского района Орловской области (переработка).

Проведена работа **по описанию документов личного происхождения** 8-ми фондов в количестве **429** ед. хр., в том числе: Ф. Р-4379 Гильгоф Галина Наумовна, поэтесса, Ф. Р-4034 Гуров П. И., доктор медицинских наук, профессор, заслуженный работник высшей школы Российской Федерации, Ф. Р-4383 Коршунов Юрий Дмитриевич, руководитель филиала региональной общественной организации «Орловское землячество в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, Ф. Р-4027 Неделин В. М., художник-график, искусствовед, профессор кафедры архитектуры Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова, член ВТОО «Союз художников России», Ф. Р-4390 Перельгин А.И., историк, педагог, кандидат исторических наук, председатель церковного историко-археологического отдела Орловско-Болховской епархии, Ф. Р-4385 Ракитская Е. Г., директор Государственного архива Орловской области и др.

В 2019 году продолжалось упорядочение документов личного происхождения Губернатора Орловской области Е. С. Строева: подготовлена и утверждена на заседании ЭПК Управления культуры и архивного дела **опись дел постоянного хранения в количестве 894 дел**. Документы, внесенные в опись дел, подготовлены к передаче на государственное хранение. Всего описано **1323** ед. хр. личного происхождения.

Продолжалась работа по восполнению недостающих экземпляров описей. В результате ксерокопирования восполнена экземплятность 11 описей 7 фондов, в результате оцифровки – 116 описей 82 фондов. В архивохранилище фондов ОПОД в процессе восполнения недостающих экземпляров описей оцифровано 216 архивных описей к 7 фондам организаций КПСС.

В 2019 году к каталогам архива сотрудниками и исследователями, работавшими в читальном зале, было сделано 51 обращение.

Информатизация архивного дела.

В 2019 году продолжалась работа по формированию программного комплекса «Архивный фонд», проводилась текущая работа по внесению в ПК дополнений и изменений, происходивших в составе архивного фонда области.

В течение года заполнялись тематические базы данных: «Персоналии», «Метрическая запись», «Библиотечный фонд архива» и др.

Переводились в электронный вид справочно-поисковые средства, проводилась работа по поддержанию работоспособности парка компьютерной техники. Проведена инвентаризация компьютерной техники, серверного и сетевого оборудования. В целях информационной безопасности на средства, полученные от спонсора приобретен и подключен второй сервер для копирования информации.

Для создания единой базы данных архива, формирования электронного научно-справочного аппарата, создания электронного читального зала усовершенствована локальная вычислительная сеть архива. Начато внедрение системы комплексной автоматизации архивной деятельности ПИК «КАИСА-Архив». В результате этого становится более доступной информация о хранящихся в архиве документах и его научно-справочном аппарате.

Оцифровано **143** дела двух фондов (Ф. 760 Коллекция ревизских сказок податного населения Орловской губернии; Ф. 22 Коллекция документов Орловской губернской строительной и дорожной комиссии, строительного отделения Орловского губернского правления и Орловской городской управы), **8539** листов/**8496** оборотов (**9412** файлов). Приступили к оцифровке дел фонда личного происхождения Ф. 962 Бобринские, графы: Алексей Васильевич; Софья Прокофьевна, его мать. Оцифровано **116** описей **82** фондов, **2275** листов/**1592** оборотов, содержащих **30053** заголовков (**3271** файлов).

Электронные рабочие копии записаны на внешний носитель, переданы на хранение и взяты на учет (**11** ед. хр./**257** ед. уч.) в 2-х экз. Записаны **2** ед. хр./**35** ед. уч. мастер копий **35** дел.

В 2020 году создан новый сайт архива. Сайт остается востребованным пользователями. На 01.01 2020 их количество составило **77047** пользователей.

Сайт «Государственный архив Орловской области» постоянно обновляется и пополняется. В течение года размещается информация о мероприятиях, проводимых в архиве и архивом в других организациях, пополняется раздел «Новости», «Выставки», «Наши публикации», «Научно-справочный аппарат», представлена планово-отчётная документация. На сайте постоянно пополняется электронный каталог на платформе программно-информационного комплекса «КАИСА-АРХИВ», содержащий тематические базы данных, указатели, виртуальные проекты, путеводитель.

Основные новости о работе архива, анонсы, отчёты о мероприятиях, в которых принимали участие архивисты, размещаются на общепортальном портале «Архивы России», в социальной сети «ВКонтакте», страничка архива популярна и имеет более 780 подписчиков.

С использованием компьютерных технологий прошли выставки архивных документов как в здании БУОО ГАОО, так и в других организациях. Изготавливались цифровые копии архивных документов для оформления выставок в библиотеках им. И.А. Бунина, областном краеведческом музее, государственном литературном музее И.С. Тургенева, читальном и актовом залах архива.

Научно-исследовательская и методическая работа.

В соответствии с планом мероприятий архивом подготовлен и издан справочник «Новые деревни и поселки Орловской губернии 1917–1928 гг.», издан сборник материалов 11-й научно-практической конференции «История длиною в век», посвящённый 100-летию государственной архивной службы России.

Проведена научно-практическая конференция патриотической направленности совместно с Орловским отделением РОИА «История Орловского края: от прошлого к настоящему».

Подготовлено и проведено заседание Научного совета на тему «Социальная роль архива в современном обществе» с приглашением работников Пенсионного фонда, миграционной службы, представителей муниципальных архивов.

В течение года подготовлены:

- предложения для Росархива о составлении списка типовых управленческих документов на бумажных носителях;
- инструкция по делопроизводству БУОО «Государственный архив Орловской области»;
- должностные инструкции сотрудников архива;
- положения об отделах БУОО ГАОО;
- материал для размещения на сайте архива.

Для Федерального архивного агентства подготовлена информация о количестве находящихся на хранении в БУОО ГАОО прекращённых уголовных и административных дел в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям (в том числе, по реабилитированным).

Продолжалась работа над путеводителем по личным фондам и коллекциям архива. Путеводитель подготовлен к изданию.

Проведено 9 занятий семинара по повышению общеобразовательного и профессионального уровня специалистов БУОО ГАОО, на которых слушатели знакомились с краеведческой литературой, содержанием журналов «Отечественные архивы», «Вестник архивиста».

Проведено 3 заседания экспертно-методической комиссии по вопросам приёма документов на госхранение, проведения выставок, технической обработке дел личного происхождения, изменения названий отдельных личных фондов, отбора фотодокументов для публикации и другим вопросам, возникающим в процессе работы над справочником по личным фондам и коллекциям архива.

В течение года прошли производственную практику 19 студентов ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет им. И. С. Тургенева», ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» и БПОУ ОО «Орловский техникум сферы услуг». Студенты ознакомились с работой архива, составом и содержанием архивных документов, с проходившими в архиве историко-документальными выставками.

Работа с кадрами

В современных условиях важное место занимает работа по обеспечению стабильности кадров архива, сохранению наиболее квалифицированных сотрудников, повышению квалификации членов трудового коллектива.

В течение года проводилась аттестация рабочих мест и оценка условий труда работников архива" по госпрограмме Орловской области "Содействие занятости населения Орловской области".

В соответствии со штатным расписанием в архиве работают 47 специалистов. В течение года уволился по собственному желанию 1 специалист, принято на работу 3 специалиста.

Вопросы оплаты труда и социальной защищённости архивистов имеют первостепенное значение.

Средняя заработная плата в БУОО ГАОО – 19412,21 рублей, что на 15% ниже по сравнению с прошлым годом. Она по-прежнему ниже средней заработной платы сотрудников учреждений культуры Орловской области и архивистов соседних регионов. Рост заработной платы достигался во многом благодаря мерам материального поощрения сотрудников архива из внебюджетных средств.

Постоянно уделяется большое внимание профессиональному росту кадров, повышению их квалификации. Сотрудники архива постоянно изучают законодательные и нормативно-методические документы по направлениям своей деятельности, пользуются информационно-правовыми системами. 2 сотрудника учатся в магистратуре ФГБОУ ВО «ОГУ имени И.С. Тургенева» по специальности «Документоведение и педагогическое образование», 1 сотрудник учится заочно в бакалавриате ФГБОУ ВО «Орловский

государственный институт культуры» на факультете «Документоведение и архивоведение».

Специалисты архива переведены на систему «эффективный контракт», ежеквартально подводятся итоги эффективности деятельности каждого структурного подразделения.

Актуальные проблемы развития архивного дела рассматриваются на заседаниях дирекции, семинаре по повышению квалификации и общеобразовательного уровня сотрудников.

Директор БУОО «Государственный
архив Орловской области»

Ю.В. Апарина

27.01.2020